履　歴　書

記入日　平成　　年　　月　　日

ふりがな	
氏　　名	
（昭和・平成）　　年　　月　　日生　（満　　歳）	男・女

写　　真

縦４㎝×横３㎝

ふりがな	電話
現住所　〒	
ふりがな	メールアドレス
緊急時連絡先　〒 （上記以外にあれば）	

年	月	学歴・職歴をそれぞれご記入ください
		学　歴
		職　歴　　（別紙職務履歴書でも可）（学生の方はクラブ活動歴等）

※欄が足りない場合は別紙添付でお願いいたします　　※全欄自筆で記入をお願いします

年	月	免許・資格等（取得予定もお書きください）　※資格証・免許証のコピーも添付ください

趣味・特技

希望職種に〇をしてください（一般支援・一般事務・看護師）※併願も可能です
当法人正規職員採用試験に応募した動機をお書きください
自己アピール（自分の長所など、自慢できることを自由にお書き下さい）
本人希望記入欄（配属先・職種・給与・就業内容・規則等で希望・意見等があればお書きください）

配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族（配偶者を除く）
有　・　無	有　・　無	人