



社会福祉法人 武蔵野

令和6年度 正規職員募集要項

募 集 内 容

- ① 採用職種 一般事務
- ② 業務内容 当法人が運営する高齢者・障害者・児童施設等での施設事務全般
会計経理、給与、建物管理、支援補助等
- ③ 採用人数 1名
- ④ 応募資格 普通自動車免許
- ⑤ 勤務条件 当法人就業規則・給与規程及び初任給等規程等による（令和6年4月現在）
- 給 与**
- 基本給（等級手当含む）大卒 201,400円 専門・短大卒 193,200円
大卒5年 229,500円 専門・短大卒5年 216,500円
- 住居手当（世帯主のみ）11,000円 処遇改善手当4,000円
通勤手当（実費支給） 出納職員手当4,000円
扶養手当（配偶者15,000円・子一人につき9,900円）
※初任給の決定には、年齢、経験等が加算されます
- 昇 給** 年1回（4月）
- 賞 与** 年2回（6月・12月） 令和5年度実績4.0カ月/年
- 休日等** 土日祝日休（ただし交代勤務職員はローテーション表による）
各種休暇あり（慶忌休暇・産前産後休暇・子の看護・介護休暇等）
年間休日数124日（年末年始6日、夏休3日含む）
有給休暇は20日/年
- 勤務時間** 8時30分～17時15分
- 社会保険** 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・退職金制度あり
- その他** 資格取得支援制度あり 6ヶ月間の試用期間あり（待遇は同じ）
- ⑥ 勤務場所 当法人が運営する障害者施設・児童施設・高齢者施設（全て武蔵野市内）
- ⑦ 採用予定日 応相談

採用スケジュール

○ 施設見学説明会（兼 個別相談会）	
内 容	施設見学説明会（募集要項説明・質問、武蔵野障害者総合センター見学、希望施設の見学可） ※施設見学説明会に参加できなくても応募は可能です
日 時	随時 希望する日時をご指定ください すべて 10 時 00 分開始、説明会は 1 時間です。終了後、個別相談会有。
場 所	武蔵野障害者総合センター（東京都武蔵野市吉祥寺北町 4-11-16）

○ 1次審査：書類選考（履歴書、資格・免許証のコピー）	
内 容	① 履歴書（履歴書は 2 枚つなげて A3 用紙で提出してください） ② 資格証、免許証のコピーの提出 ※履歴書に一般事務希望とご記入ください。
応募締切日	随時
送 付 先	〒180-0001 東京都武蔵野市吉祥寺北町 4-11-16 社会福祉法人 武蔵野 採用担当者宛 郵送もしくは持参
合否発表日	書類到着後、2 週間以内にメールもしくは郵送等でお知らせします

○ 2次審査：①筆記試験（一般教養） ②面接 ③適正試験※Web 受検	
日 時	随時 時間はすべて 10 時 00 分～16 時 00 分の間、1 時間程度 1 次審査合格の方に、上記の時間帯でお知らせします。
場 所	武蔵野障害者総合センター 2 階事務室 （東京都武蔵野市吉祥寺北町 4-11-16）
持 ち 物	筆記用具
合否発表日	面接終了後、1 週間以内にメールもしくは郵送等でお知らせします

○ 最終審査：理事長面接	
内 容	面接試験
日 時	日時は個別にお知らせします
場 所	武蔵野障害者総合センター 2 階事務室 （東京都武蔵野市吉祥寺北町 4-11-16）
持 ち 物	筆記用具
合否発表日	個別面接終了から 2 週間以内にメールもしくは郵送等でお知らせします

※応募書類は返却いたしません。当法人「個人情報の取り扱い規則」に則り廃棄いたします

《応募書類提出先 及び 問い合わせ先》

〒180-0001 東京都武蔵野市吉祥寺北町 4-11-16
社会福祉法人武蔵野 法人本部事務局 採用担当者
電話 0422-54-7666 fax0422-54-7599
Mail : musashino@fuku-musashino.or.jp